

# Apresentação

Este tutorial é direcionado aos câmpus do IFC que já utilizam em seus sites os temas para WordPress desenvolvidos pelo Câmpus Araquari.

Antes de iniciar o processo de atualização é recomendado fazer o backup de toda a sua instalação do WordPress e do Banco de Dados. Para atualizar, você irá precisar apenas dos arquivos e pastas dos novos temas e *plugins*.

Será fornecido um arquivo compactado com duas pastas na raiz: *themes* e *plugins*, dentro da pasta *themes*, estarão as subpastas: ifc-v2, noticias-v2, cursos-v2 e departamentos-v2. No caso da pasta *plugins*, as subpastas: easing-slider, ifc\_sidebar, tablepress e the-events-calendar.

## 1 - Temas

### 1.1 - Copiando os temas

Ao descompactar o arquivo de atualização fornecido, copie as subpastas: ifc-v2, noticias-v2, cursos-v2 e departamentos-v2 da pasta *themes* para a pasta **/wp-content/themes** da sua instalação do WordPress.

**OBS.:** Não altere o nomes desses arquivos, pois isso acarretará em problemas no funcionamento dos temas.

### 1.2 - Ativando os temas

Com os arquivos no local correto, acesso o menu **Aparência > Painel da Rede > Temas** e ative os novos temas. Você vai identificar os novos temas pelo nome dos temas terminando com "v 2.0".

**OBS.:** A partir desse momento poderão ocorrer alguns erros causados pela falta de configurações necessárias para os novos temas. Veremos a seguir como realizar essas configurações.

## 2 - Configurando os temas

Veremos agora como configurar cada tema:

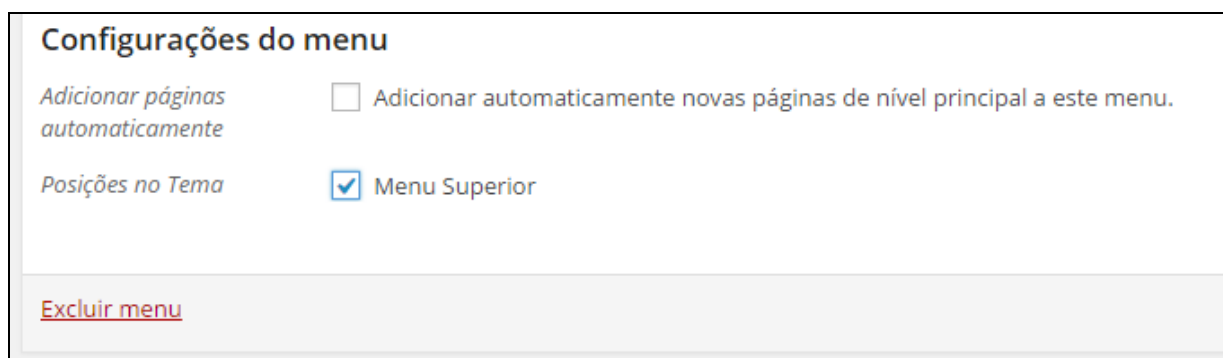
## 2.1 - Tema ifc-v2

O tema ifc-v2 é o tema principal do site. Além de exibir a Página Principal e conter os avisos, vagas de emprego e agenda do diretor, esse tema contém a base para as demais páginas e sites. Ou seja, todos as páginas de todos os sites usam partes do tema ifc-v2.

**OBS.:** Esse tema precisa da ativação do *plugin* Easing Slider Lite. Para ativá-lo, acesso o menu **Plugins**. Falamos mais sobre esse *plugin* no item: **3.1 - Easing Slider Lite**.

### 2.1.1 - Menu Principal

Para configurar o Menu Principal do site, acesso o menu **Aparência > Menus**, crie um novo menu e selecione-o como Menu Superior em Configurações do Menu, como indicado na figura abaixo:



A imagem mostra a interface de configuração de um menu no WordPress. O título da seção é "Configurações do menu". Há duas opções de configuração:

- Adicionar páginas automaticamente:** Representado por um ícone de página e um checkbox desativado. O texto ao lado diz: "Adicionar automaticamente novas páginas de nível principal a este menu."
- Posições no Tema:** Representado por um ícone de seta apontando para cima e um checkbox ativado. O texto ao lado diz: "Menu Superior".

Na base da caixa, há um link vermelho com o texto "Excluir menu".

Adicione então as páginas e demais links que farão parte da composição do menu que aparecerá em todos os sites. Abaixo um exemplo de Menu Principal configurado:

Nome do Menu

Salvar Menu

### Estrutura do Menu

Arraste os itens para colocá-los na ordem desejada. Clique na seta à direita do item para mostrar opções de configuração adicionais.

Institucional

Personalizado ▼

Histórico *subitem*

Personalizado ▼

Ensino

Personalizado ▼

Secretaria *subitem*

Personalizado ▼

Sistema Acadêmico *subitem*

Personalizado ▼

SIGA-EDU *subitem*

Personalizado ▼

Agenda do Diretor

Página ▼

### Configurações do menu

Adicionar páginas automaticamente
☐ Adicionar automaticamente novas páginas de nível principal a este menu.

Posições no Tema
☒ Menu Superior

Excluir menu

Salvar Menu

Pode ocorrer que o menu Cursos apareça no local do Menu Principal. Isso ocorre pois deixamos de utilizar o menu Cursos. Para solucionar esse problema, vá ao menu **Aparência > Menus** e exclua o menu Cursos, sobrando somente o Menu Principal.

### 2.1.2 - Logo do IFC

Para alterar a logo do IFC substitua o arquivo **/wp-content/themes/ifc-v2/assets/images/logo-ifc.png**, respeitando as dimensões da imagem: 276px X 100px.

### 2.1.3 - Redes Sociais

Para alterar os links dos ícones das redes sociais Facebook e Youtube acesse o arquivo **/wp-content/themes/ifc-v2/header.php** e modifique os links das seguintes linhas.

```
<ul class="list-inline social">
  <li>
```

```
<a href="https://www.facebook.com/ifc.official" class="facebook"><i class="fa fa-facebook facebook"></i></a>
</li>
<li>
  <a href="http://www.youtube.com/channel/UChmWhmbTTpw3f4tBHh1kHLw" class="youtube"><i class="fa fa-youtube-play youtube"></i></a>
</li>
</ul>
```

#### 2.1.4 - Bloco de Notícias

Acesse o arquivo `/wp-content/themes/ifc-v2/index.php` e localize a seguinte linha:

```
<?php switch_to_blog(11); ?> <!-- Altera para o subsite "Notícias" -->
```

Altere o número 11 para o ID do seu subsite “Notícias”, para que o site principal saiba de qual site buscar as postagens. Para identificar o ID do subsite “Notícias” acesse o Banco de Dados. A numeração segue a ordem em que os subsites foram criados.

#### 2.1.5 - Bloco Cursos

O bloco cursos depende do *plugin* “ifc\_sidebar” disponibilizado na subpasta *plugins* do arquivo compactado fornecido pelo Campus Araquari. O plugin adiciona dois widgets, IFC Banners Widget e IFC Cursos Widget, a seção widgets acessada pelo menu **Aparência > Widgets**.

No caso do Campus Araquari, o bloco foi configurado de acordo com a imagem abaixo:

### Cursos

IFC Cursos Widget: Especialização

Título:

Especialização

Imagem:

http://araquari.ifc.edu.br/wp-content/uploads/2015/02/esp

Escolher imagem

Categoria:

Lateral - Especialização

[Excluir](#) | [Fechar](#)

Salvar

IFC Cursos Widget: Ensino Superior

IFC Cursos Widget: Cursos Técnicos

IFC Cursos Widget: Ensino Médio

IFC Cursos Widget: Formas de Ingresso

A configuração é simples, basta mover um *widget* IFC Cursos Widget para a *sidebar* Cursos e informar o nome do botão, a imagem do botão e a categoria da qual o *widget* buscará o conteúdo, no caso, os cursos desejados.

O widget mostrará os *links* da categoria de *links* escolhida em uma lista de links que aparecerá em uma janela modal. As seguintes categorias de *links* serão criadas automaticamente para organizar os *links*:

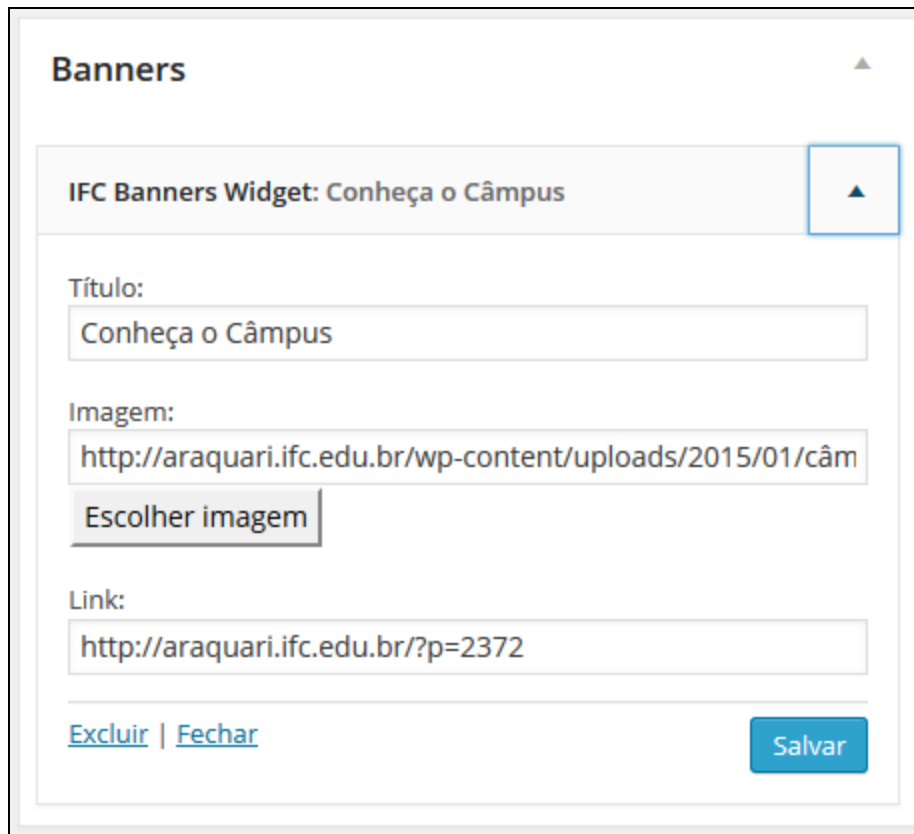
- Lateral - Especialização;

- Lateral - Ensino Superior;
- Lateral - Cursos Técnicos;
- Lateral - Ensino Médio;
- Lateral - Formas de Ingresso.

## 2.1.6 - Bloco Banners

O Bloco Banners, assim como o Bloco Cursos, depende do *plugin* “ifc\_widgets”. este bloco foi desenvolvido para inserir pequenas imagens para divulgar eventos e demais informações importantes.

No caso do site do Câmpus Araquari, o bloco mostra uma arte que leva ao mapa do campus. A configuração, em nosso caso, é a seguinte:



**Banners**

IFC Banners Widget: Conheça o Câmpus

Título:  
Conheça o Câmpus

Imagem:  
http://araquari.ifc.edu.br/wp-content/uploads/2015/01/câmpus  
Escolher imagem

Link:  
http://araquari.ifc.edu.br/?p=2372

[Excluir](#) | [Fechar](#) [Salvar](#)

Para definir um *banner*, basta mover um *widget* IFC Banners Widget para a *sidebar* Cursos e informar o nome do *banner*, selecionar a imagem do *banner* e indicar o *link* que deverá ser aberto ao clicar na imagem.

### 2.1.7 - Bloco Editais

Da mesma forma que o site Notícias, o site principal busca as postagens do site de editais. Acesse o arquivo **/wp-content/themes/ifc-v2/index.php** e localize as linhas:

```
<?php switch_to_blog(5) ?> <!-- Altera para o subsite "Editais" -->
```

E substitua o número “5” pelo ID do seu subsite “Editais”.

### 2.1.8 - Botões de Acesso Rápido

O gerenciamento desses botões é feito diretamente pelo código. Acesse então o arquivo **/wp-content/themes/ifc-v2/footer.php**, e localize as seguintes linhas:

```
<ul class="list-inline">
  <li><a href="http://araquari.ifc.edu.br/cursos/" class="btn"><i class="fa
fa-graduation-cap"></i><br/>CURSOS</a></li>
  <li><a href="http://secretaria.araquari.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-archive"></i><br/>SECRETARIA</a></li>
  <li><a href="http://biblioteca.araquari.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-book"></i><br/>BIBLIOTECA</a></li>
  <li><a href="http://ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-bank"></i><br/>REITORIA</a></li>
  <li><a href="http://ingresso.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-user"></i><br/>PORTAL DE INGRESSO</a></li>
  <li><a href="http://informativo.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-pencil"></i><br/>INFORMATIVO</a></li>
  <li><a href="http://editais.araquari.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-files-o"></i><br/>EDITAIS</a></li>
  <li><a href="http://dap.araquari.ifc.edu.br/category/empenhos/empenhos-licitacoes/"
class="btn"><i class="fa fa-gavel"></i><br/>LICITAÇÕES</a></li>
  <li><a href="http://portarias.araquari.ifc.edu.br/" class="btn"><i class="fa
fa-file-text-o"></i><br/>PORTARIAS</a></li>
</ul>
```

Os *links* deverão ser alterados de acordo com realidade do campus, respeitando a estrutura abaixo, alterando as informações indicadas entre chaves.

```
<li><a href="{link}" class="btn"><i class="{icone}"></i><br/>{título}</a></li>
```

Os ícones utilizados pelo Câmpus Araquari são provenientes da biblioteca Font Awesome (licença MIT), disponível no endereço: <http://fontawesome.github.io/Font-Awesome>. Caso deseje alterá-los, copie o nome do ícone desejado entre os disponíveis no site da biblioteca e substitua na classe da *tag* “<i>”.

## 2.1.9 - Links de Acesso Rápido

Os *links* de acesso rápido compõem a parte superior do rodapé. Para gerencia-los, vá ao menu Links. Para os *links* se disporem corretamente no layout da página foram utilizadas categorias específicas listadas abaixo, já criadas automaticamente na ativação do tema.

- Rodapé - Cursos
- Rodapé - Alunos
- Rodapé - Servidores
- Rodapé - Departamentos

Cada uma dessas categorias representa uma das colunas de links rápidos posicionados na parte superior do rodapé do site como pode ser visto na imagem abaixo:

Cursos	Alunos	Servidores	Departamentos
Agrimensura Bacharelado em Medicina Veterinária Bacharelado em Sistemas de Informação Licenciatura em Ciências Agrícolas Licenciatura em Química Pós-Graduação em Aquicultura Técnico em Agropecuária Técnico em Informática Técnico em Química	Assistência Estudantil GRU Horário Acadêmico IFC Esportes Moodle-EaD Oportunidades SIGA-EDU Uniforme	IFC Esportes Portal Siape Reservas de Laboratórios Reservas de Salas SIGA-ADM Araquari SIGA-ADM Reitoria Webmail	Biblioteca Cecom – Comunicação e Eventos CTI – Coordenação de Tecnologia da Informação DAP – Departamento de Administração e Planejamento Secretaria Escolar e Acadêmica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Câmpus Araquari  
Rodovia BR 280 - km 27 - Cx. Postal 21 - CEP 89245-000 - Araquari - SC - Fone (47) 3803-7200 - Fax (47) 3803-7201

Para que um *link* apareça nessas colunas, basta selecionar a categoria de *link* que representa a coluna desejada.

## 2.1.10 - Endereço

Para alterar o endereço do Câmpus acesso o arquivo `/wp-content/themes/ifc-v2/footer.php` e localize as seguintes indicadas abaixo e altere as informações como for necessário.

```
<address class="text-center">  
    Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - Câmpus Araquari<br/  
    class="white-space">  
    Rodovia BR 280 - km 27 - Cx. Postal 21 - CEP 89245-000 - Araquari - SC - Fone (47)  
    3803-7200 - Fax (47) 3803-7201  
</address>
```



### 2.1.11 - Agenda do Diretor

Essa página é utilizada para listar os compromissos do diretor do Câmpus. Para adicionar registros na lista acesse o item “Agenda do Diretor” no menu principal do WordPress. Para essas e outras postagens foram utilizadas categorias de *posts* customizadas ([http://codex.wordpress.org/Post\\_Types](http://codex.wordpress.org/Post_Types)) que são criadas automaticamente na ativação do tema.

### 2.1.12 - Página Cursos

Essa página é utilizada para listagem dos cursos, ela é acessada quando clicado no título do Bloco Cursos. A lista dos cursos é gerada automaticamente através dos links criados para o Bloco Cursos, conforme o item 2.1.5.

### 2.1.13 - Classificação de posts

Na versão anterior, os *posts* eram classificados através de categorias para disposição no site. Nesta versão, cada classificação ganhou um menu próprio para gerenciamento. Como se pode visualizar no painel do site os menus Avisos, Vagas de Emprego e Agenda do Diretor.

Como Avisos recebeu um menu próprio, o menu Posts deixou de ser utilizado. Assim você deverá migrar os *posts* que estavam na categoria Avisos para a seção Avisos. O mesmo ocorre com a seção Vagas de Emprego.

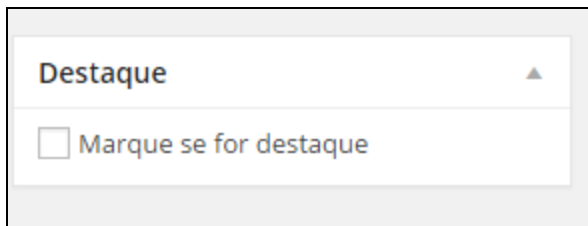
Após ter migrado os *posts* de Avisos e Vagas de Emprego, acesse o arquivo **/wp-content/themes/ifc-v2/functions.php** e localize e descomente as seguintes linhas:

```
function hide_posts() {  
    remove_menu_page('edit.php');  
}  
  
add_action('admin_menu', 'hide_posts');
```

## 2.2 - Tema noticias-v2

Este tema é bastante simples, como já mencionados, os temas dos subsites aproveitam diversas partes do tema principal. Crie o subsite Notícias no Painel da Rede, acesse o painel dele e vá ao menu **Aparência > Temas** e ative o tema Notícias. Em todos os subsites o título e a descrição do site pode ser alterada em Configurações.

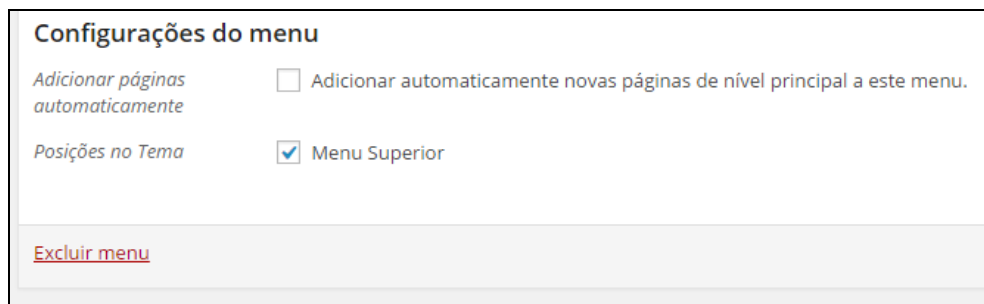
Para definir uma notícia como destaque, basta marcar a caixa “Marque se for destaque” que aparece na lateral da página de criação de posts, como indica a imagem abaixo:

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Destaque" no topo. Abaixo dele, há uma caixa de seleção com o texto "Marque se for destaque". A caixa de seleção está marcada com um "x" dentro de um quadrado.

As notícias que forem marcadas como destaque, obrigatoriamente, deverão ter definida uma imagem destaque, estas aparecerão como destaque no site Notícias e automaticamente irão aparecer no site principal. As notícias que não forem marcadas aparecerão em uma lista na parte direita do site de Notícias e as quatro últimas aparecerão automaticamente no site principal com menos destaque.

## 2.3 - Tema departamentos-v2

Como o menu Categorias agora aparece de forma automática, o Menu Lateral que antes usado para essa listagem de categorias deixou de ser utilizado, portanto vá ao menu Aparência > Menus e exclua o Menu Lateral. O menu que antes era utilizado como menu superior precisa ser ativado como tal, edite-o e então selecione-o como Menu Superior conforme imagem abaixo.

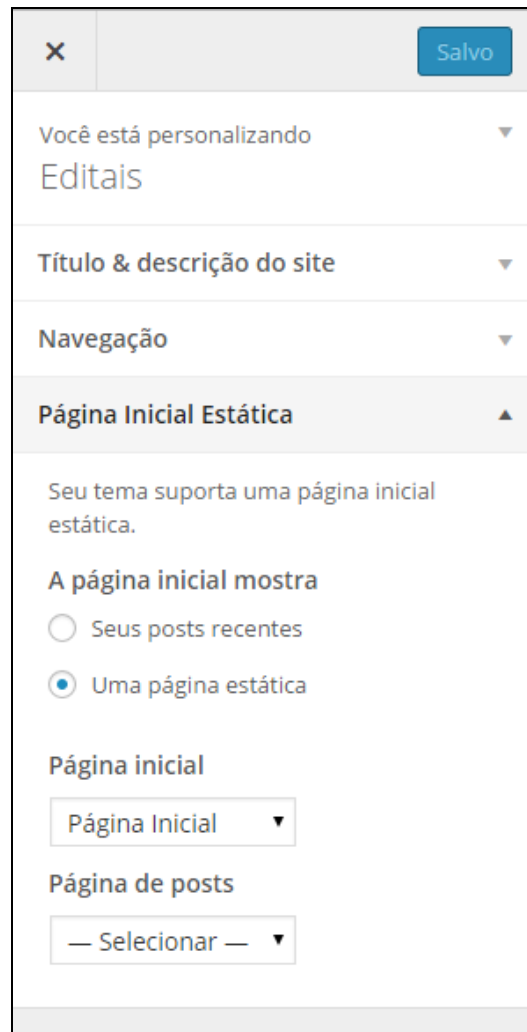
A imagem mostra uma caixa de diálogo intitulada "Configurações do menu". Dentro, há duas seções: "Adicionar páginas automaticamente" com uma opção desmarcada, e "Posições no Tema" com a opção "Menu Superior" marcada com um "x" em um quadrado. No rodapé da caixa, há um link "Excluir menu" em vermelho.

**OBS:** Nesta versão esse menu suporta somente um subnível.

Nesta nova versão o menu de categorias é gerado automaticamente, caso não haja categorias criadas ele não aparecerá.

### 2.3.1 - Página Inicial

Por padrão a página inicial terá a listagem dos posts mais recentes. Para que seja uma página estática de informações, utilizamos um modelo de página que será gerada automaticamente na ativação do tema, a página com título “Página Inicial” pode ser encontrada em **Páginas > Todas as Páginas**. Nela, poderá ser inserido o texto que aparecerá na página principal. Você precisará ativar ela como página inicial, para isso, acesse o menu **Aparência > Personalizar**, e em Página Inicial Estática selecione Uma Página Estática e em Página Inicial selecione a página Página Inicial, conforme imagem abaixo:

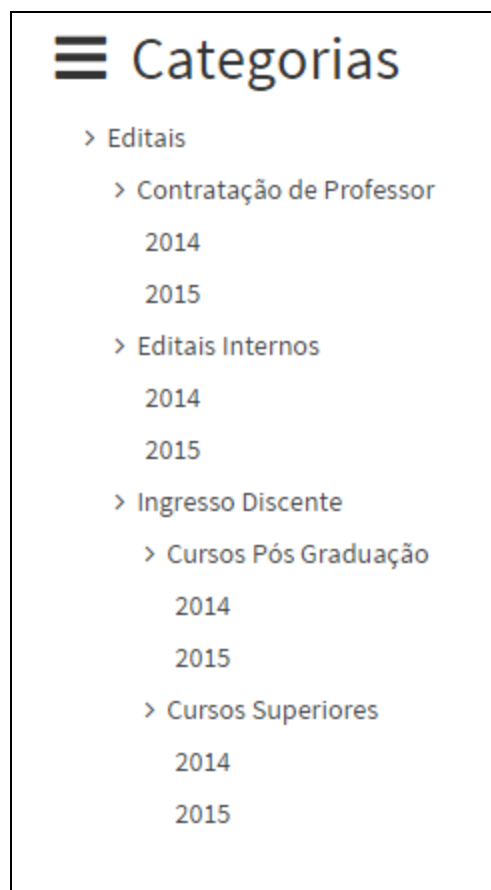


Esse tema também dispõe de uma *sidebar* que contém uma lista das categorias de *posts*.

Exemplo de hierarquia de algumas categorias do site de Editais utilizado no Câmpus Araquari:

Nome	Slug
- Editais	editais
-- Contratação de Professor	editais-contratacao-de-professor
--- 2014	editais-contratacao-de-professor-2014
--- 2015	editais-contratacao-de-professor-2015
- Editais Internos	editais-editais-internos
-- 2014	editais-editais-internos-2014
-- 2015	editais-editais-internos-2015
- Ingresso Discente	editais-ingresso-discente
-- Cursos Pós Graduação	editais-ingresso-discente-cursos-pos-graduacao
--- 2014	editais-ingresso-discente-cursos-pos-graduacao-2014
--- 2015	editais-ingresso-discente-cursos-pos-graduacao-2015
-- Cursos Superiores	editais-ingresso-discente-cursos-superiores
--- 2014	editais-ingresso-discente-cursos-superiores-2014
--- 2015	editais-ingresso-discente-cursos-superiores-2015

Resultando nesta disposição na *sidebar*:



Caso um dos *subsites* que utilizam esse tema Departamentos não faça uso de categorias, a *sidebar* que lista as categorias não aparecerá.

## 2.4 - Tema cursos-v2

Como no tema Departamentos, o menu que antes era utilizado como menu superior precisa ser ativado como tal, edite-o e então selecione-o como Menu Superior conforme imagem abaixo.

**Configurações do menu**

Adicionar páginas automaticamente

☐ Adicionar automaticamente novas páginas de nível principal a este menu.

Posições no Tema

☒ Menu Superior

[Excluir menu](#)

**OBS:** Nesta versão esse menu suporta somente um subnível.

Acrescentamos nesta versão um bloco Sobre o Curso, que contém as informações básicas, para adicionar ou alterar esse conteúdo vá ao menu Sobre o Curso.

Para disposição das notícias e dos avisos na versão anterior, eram usadas as categorias, nesta nova versão Notícias e Avisos ganharam um menu próprio como Avisos do site principal, logo para adicionar os avisos e as notícias vá aos menus Notícias e Avisos. O menu Posts deixou de ser utilizado, logo como no site principal, deverá migrar os *posts* de Avisos e Notícias para a nova classificação.

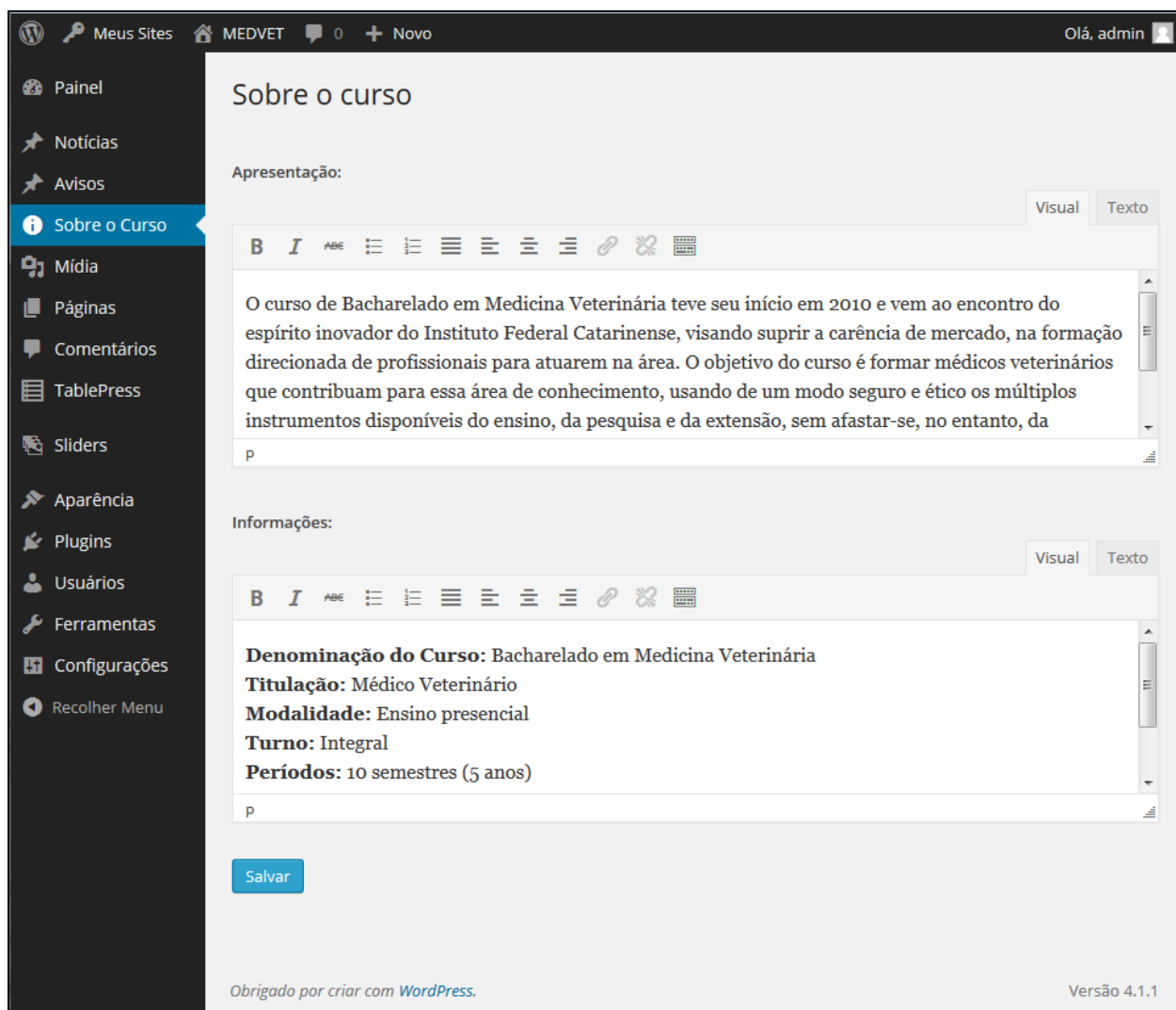
Como no site principal, após ter migrado os posts de Avisos e Notícias, acesse o arquivo **/wp-content/themes/cursos-v2/functions.php** localize e descomente as linhas indicadas abaixo para remover o menu Posts que não será mais utilizado.

```
function hide_posts() {  
    remove_menu_page('edit.php');  
}  
  
add_action('admin_menu', 'hide_posts');
```

### 2.4.1 - Sobre o Curso

A página inicial do tema Cursos exibe informações sobre o curso em dois blocos, Apresentação e Informações Gerais. Para administrar essas informações, acesse o menu “Sobre o Curso” na página de administração do curso e preencha os campos Apresentação e Informações Gerais.

Veja abaixo um exemplo das informações do bloco “Sobre o Curso” definidas para o curso de Medicina Veterinária do Campus Araquari:



### 2.4.2 - Classificação das Notícias

No momento da criação das notícias, há o painel Destaque onde há as opções:

**Marque se for destaque no portal de notícias:** esta aparecerá no portal de notícias no bloco Por dentro dos cursos com mais destaque, tendo uma imagem destaque.

**Marque se for notícia no portal de notícias:** esta aparecerá no portal de notícias no bloco Por dentro dos cursos com menos destaque, não tendo a imagem destaque.

### 2.4.3 - Bloco Cursos

Como no site principal, manteve-se esse bloco para listar os cursos neste tema. No site principal, ele é apresentado como *banners* para melhor visualização, neste tema, para não chamar tanta atenção, os botões foram dispostos de forma menos destacada.

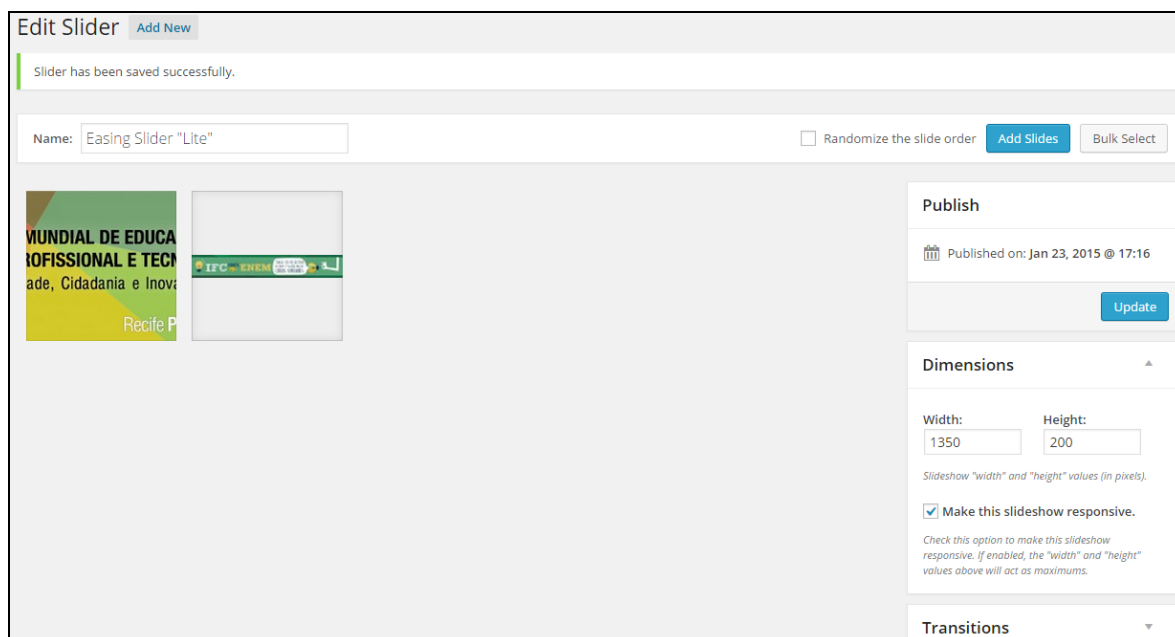
Para configurar esses botões acesse o arquivo **/wp-content/themes/cursos-v2/content-courses.php**, os cursos que aparecem na janela quando clicado em algum botão, aparecem automaticamente conforme o site principal, este arquivo somente servirá para alterar os nomes dos botões ou caso queira acrescentar um estilo CSS próprio para os botões.

## 3 - Plugins

### 3.1 - Easing Slider Lite

Existe uma área reservada no site para um *slideshow* rotativo que será utilizado em divulgações de maior relevância, essa funcionalidade é controlada pelo *plugin* “Easing Slider Lite”. Para alterar, acesse o menu Sliders no painel do site. Configure no painel à direita as dimensões do *slideshow* com os seguintes valores: Width 1350px e Height 200px, para que as imagens não ultrapassem as dimensões do tema do site principal. Para adicionar imagens, clique no botão Add Slides.

**OBS:** As imagens deverão obedecer a proporção de 1350px X 200px.

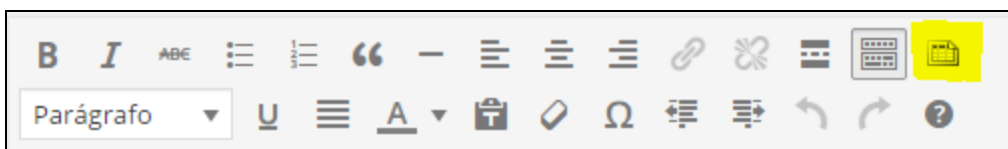




### 3.2 - TablePress

Na criação de *posts*, o WordPress não contempla uma opção para criar tabelas, optamos então pelo uso deste *plugin* que ativa essa opção.

Para adicionar uma tabela a um *post*, deve-se primeiramente criar a tabela, para isso, acesso o menu **TablePress > Adicionar Nova**. Depois de criar a tabela, você irá precisar adicioná-la *post* clicando no botão destacado em amarelo na imagem abaixo:



### 3.4 - The Events Calendar

O *plugin* The Events Calendar gera um calendário de eventos para o site. As suas funcionalidades podem ser acessadas por meio do menu Eventos. Os eventos criados aparecerão automaticamente no calendário de eventos, criado na instalação do *plugin*.

Para fazer com que apareça a lista de eventos no bloco Agenda do Câmpus na página principal, acesso o menu **Aparência > Widgets**, e adicione o *widget* Lista de Eventos no bloco Eventos. Selecione a quantidade que deseja mostrar na listagem (por padrão, definimos 5 eventos), então salve.

Vá ao menu **Eventos > Configurações**, em **Slug da URL de Eventos** coloque *events*, e em **Slug do Evento** coloque *event*. Agora clique na aba **Exibir**, em **Template de Eventos** selecione **Template Padrão de Página**. Logo abaixo, em **Habilitar visualização de eventos**, selecione as duas opções, sendo elas **Lista** e **Mês**, em **Visualização padrão** deixe como padrão **Mês**.